

MEAL CHARGE POLICY**I. PURPOSE/POLICY**

The goal of the Kern High School District is to provide students with healthy meals each day, however, unpaid charges place a large financial burden on the Nutrition Service Department and the district. The purpose of this policy is to establish consistent meal account procedures throughout the district for children participating in school meal programs who do not have money to cover the cost of the meal at the time of service. This policy allows children to receive nutritious meals each day so they can stay focused on learning, eliminates identification of children with insufficient funds to pay for their meals, and maintains the financial integrity of the nonprofit school food service account.

- All students will receive the same meal options regardless of account balance status; there will be no alternative meals served.
- Parents/Guardians are encouraged to minimize meal charges and pre-pay for all meals.
- All students will be treated with dignity in the serving line regarding meal accounts.

II. SCOPE OF RESPONSIBILITY**The Nutrition Service Department**

- Maintain charge records.
- Notify parents/guardians of outstanding balances by phone, email and/or mail; parents/guardians are able to monitor account balances and activity through the online Titan Family Portal at: family.titank12.com
- Provide all households with a free/reduced meal application prior to the start of school. Applications are accepted throughout the year and are located at each school site, the district office and the Nutrition Service office. Electronic applications may be submitted at: family.titank12.com
- Continue efforts throughout the school year to obtain applications from students who exhibit financial hardship.

The Parent/Guardian

- Any meals charged before a free/reduced meal application is submitted and approved are the responsibility of the parent/guardian and must be paid.
- Ensure student(s) has sufficient funds to cover meal expenses and are encouraged to set up a pre-payment account. Cash or check payments are accepted at the school cafeterias or the Nutrition Service office. Payments may also be deposited and student accounts monitored through the online payment system at: family.titank12.com

III. ADMINISTRATION

1. Households are encouraged to apply for free and reduced price meal benefits.
2. Students may pay for their meals with cash at the point of sale.
3. Parents/Guardians are encouraged to establish a pre-payment account for their student.
 - A student's pre-payment account balance will be carried over every month.
 - All positive meal account balances remaining at the end of the fiscal year (June 30th) will be rolled over into the student's meal account for the next school year.
 - Parents/Guardians may request a refund of a student's meal account balance at any time, or if their student is withdrawn or leaves the district.
4. Full pay students unable to pay for their meal or with no money in their meal account will be allowed to charge meals. Parents will be notified of balances owing so that funds can be deposited in the student's account. Nutrition Services is extending this credit with the full intent that all charges will be paid.
5. Notifications and request for payment will be mailed home on a monthly basis and/or parents notified via automated call once the student has incurred a negative account balance, and until the account is brought in good standing.
6. Parents/Guardians can check cafeteria account balances, make payments and keep track of their student's meal activity and history via the online 'Titan Family Portal'.
7. Students with no money in their account or with a negative balance, will not be allowed to charge any additional food items.
8. Reasonable efforts will be made to collect unpaid meal charges classified as delinquent debt. Efforts to collect debt shall be consistent with district policies and procedures, California Department of Education (CDE) guidance, and 2 CFR 200.426. Once delinquent debt is considered bad debt at the end of the fiscal year, it shall be restored to the nonprofit food service account from the District's nonfederal funding sources.
9. Households are encouraged to make continuous payments to maintain a credit balance at all times. In certain circumstances, agreements may be established allowing a household to make payments to reduce the debt of their unpaid meal charges over a period of time in a manner that is feasible for both the district and the household.
10. Should a parent/guardian wish to set a charge limit or prevent their student from purchasing/charging meals, a written request is required.

Nondiscrimination Statement In accordance with federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA.

Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotope, American Sign Language, etc.), should contact the agency (state or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at 800-877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English.

To file a program complaint of discrimination, complete the [USDA Program Discrimination Complaint Form](#) (AD-3027) found online at: [How to File a Complaint](#), and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call 866-632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by: 1) mail: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; 2) fax: (202) 690-7442; or 3) email: program.intake@usda.gov This institution is an equal opportunity provider.

KERN HIGH SCHOOL DISTRICT
POLIZA DE COBROS DE ALIMENTOS

I. PROPÓSITO/PÓLIZA

La meta del Kern High School District es proveerles alimentos saludables a nuestros estudiantes todos los días. Sin embargo, las deudas estudiantiles han causado una gran carga financiera al Departamento de Servicios de Nutrición y al distrito escolar. El propósito de esta póliza es establecer un procedimiento uniforme de cuentas de alimentos en todo el distrito para los estudiantes participando en el programa alimenticio de la escuela que no tienen los fondos para cubrir el costo de los alimentos al horario de servicio. Esta póliza permite que los estudiantes reciban alimentos nutritivos diariamente para que puedan mantenerse enfocados en aprender, eliminar la identificación de estudiantes con fondos insuficientes para pagar por sus alimentos y mantener la integridad financiera de la cuenta de servicios alimenticios que es un programa escolar sin fines de lucro.

- Todos los estudiantes recibirán las mismas opciones de alimentos sin importar su saldo de cuenta; no habrá alimentos alternativos.
- Reducir las deudas y animar a los padres a que paguen por las comidas escolares de sus hijos con antelación.
- Todos los estudiantes serán tratados con dignidad a la hora de servicio con respecto a la cuenta alimenticia.

II. RESPONSABILIDADES

Departamento de Servicios de Nutrición

- Mantener un historial de cargos.
- Avisarles a los padres/tutores de sus deudas vía telefónica, por correo electrónico y/o correo postal; padres/tutores ahora pueden monitorizar su cuenta y actividades a través del sistema en línea Titan Family Portal: family.titank12.com
- Proveerles a todas las familias solicitudes para alimentos gratuitos o a precio reducido antes del inicio escolar. Aplicaciones son aceptadas durante todo el año escolar en cualquier escuela, oficina del distrito y en la oficina de Servicios de Nutrición. También puede llenar la solicitud en la página web: family.titank12.com
- Continuar con los esfuerzos de recibir solicitudes estudiantiles que tienen dificultades económicas.

Padre/tutor

- Cobros o deudas acumulados antes de que su solicitud sea entregada y aprobada es responsabilidad del padre/tutor y debe ser pagado.
- Responsables de asegurarse que su estudiante tenga los fondos suficientes para cubrir el cobro de la comida y que se animen a pagar por adelantado. Pagos en efectivo o con cheque son aceptados en la cafetería de su escuela o en la oficina de Servicios de Nutrición. Pagos pueden ser depositados y la cuenta del estudiante monitoreado por nuestro sistema de pagos en línea en: family.titank12.com.

III. ADMINISTRACIÓN

1. A todos se les anima aplicar para la asistencia de alimentos gratuitos o a precio reducido.
2. Los estudiantes pueden pagar por sus alimentos con dinero en efectivo en el lugar de venta.
3. Se les anima a los padres/tutores establecer una cuenta pre-pagada para su estudiante.
 - Cuentas pre-pagadas de los estudiantes automáticamente serán transferidas al siguiente mes.
 - Todos los saldos de crédito positivo que queden en las cuentas de alimentos al fin del año (30 de junio) serán transferidas al siguiente año escolar.
 - Padres/tutores pueden pedir un reembolso del balance de la cuenta de comidas en cualquier momento, o si su estudiante se gradúa, o se va del distrito escolar.
4. A los estudiantes que pagan precio completo que no puedan pagar su comida o que no tengan dinero en su cuenta de comida podrán cobrar las comidas. Los padres serán notificados de los saldos adeudados para que los fondos puedan depositarse en la cuenta del estudiante. El Departamento de Servicios de Nutrición está extendiendo la cantidad de crédito con el fin de que todas las deudas sean pagadas.
5. Notificaciones y cobros serán enviados por correo mensualmente y/o se les hará saber por una llamada automatizada en cuanto su estudiante tenga alguna deuda hasta que su cuenta esté en un balance positivo.
6. Padres/Tutores pueden verificar los saldos de las cuentas de la cafetería, mantener un registro de la actividad e historial de las comidas de su estudiante en línea en "Titan Family Portal".
7. Estudiantes que no tienen dinero en su cuenta de comidas o están en un balance negativo, no se les permitirá cargar artículos de comida adicionales a su cuenta.
8. Se harán varios intentos para recibir pagos de las deudas pendientes que están en estado moroso/atrasado. Los esfuerzos de coleccionar las deudas deben ser consistentes con las guías y póliza del distrito, las pautas del Departamento de educación en California (CDE), y 2 CFR 200.426. En cuanto la deuda morosa/atrasada sea considerada como deuda incobrable al final del año fiscal, será devuelta a la cuenta de servicio alimentos sin fines de lucro de las fuentes de financiamiento no federales del Distrito.
9. Se les anima a los padres hacer pagos continuos para así mantener un balance positivo todo el tiempo. En ciertas circunstancias, un acuerdo puede ser establecido para permitirle a los padres hacer pagos y así reducir la deuda de las comidas que ya tienen bastante tiempo en estado moroso/atrasado de manera que sea factible tanto para el distrito como para el hogar familiar.
10. En el caso de que el padre/tutor desee establecer un límite de cargo o evitar que su estudiante compre/cobre comidas, una petición escrita será necesaria.

DECLARACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN De conformidad con la Ley Federal de Derechos Civiles y los reglamentos y políticas de derechos civiles del Departamento de Agricultura de los EE. UU. (USDA, por sus siglas en inglés), se prohíbe que el USDA, sus agencias, oficinas, empleados e instituciones que participan o administran programas del USDA discriminen sobre la base de raza, color, nacionalidad, sexo, discapacidad, edad, o en represalia o venganza por actividades previas de derechos civiles en algún programa o actividad realizados o financiados por el USDA. Las personas con discapacidades que necesiten medios alternativos para la comunicación de la información del programa (por ejemplo, sistema Braille, letras grandes, cintas de audio, lenguaje de señas americano, etc.), deben ponerse en contacto con la agencia (estatal o local) en la que solicitaron los beneficios. Las personas sordas, con dificultades de audición o discapacidades del habla pueden comunicarse con el USDA por medio del Federal Relay Service [Servicio Federal de Retransmisión] al (800) 877-8339. Además, la información del programa se puede proporcionar en otros idiomas.

Para presentar una denuncia de discriminación, complete el [Formulario de Denuncia de Discriminación del Programa del USDA](#), (AD-3027) que está disponible en línea en: [How to File a Complaint](#), y en cualquier oficina del USDA, o bien escriba una carta dirigida al USDA e incluya en la carta toda la información solicitada en el formulario. Para solicitar una copia del formulario de denuncia, llame al (866) 632-9992. Haga llegar su formulario lleno o carta al USDA por: (1) Correo postal: U.S. Department of Agriculture, Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Ave SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) Fax: (202) 690-7442; o (3) Correo electrónico: program.intake@usda.gov. Esta institución es un proveedor que ofrece igualdad de oportunidades.